

東急バス・運行管理者（営業所事務員）募集要項

○募集職種

- ・運行管理者（営業所事務員）

○応募条件

- ・普通自動車運転免許
- ・経験不問（運行管理者の資格は入社後に取得しますので、応募段階での資格は不要です）

○業務内容

バス営業所におけるバスの運行に関連する諸業務

主な業務

- ・「運行管理」：バスの運行状況の把握
車両、乗務員の管理【操車業務】
大幅な遅延、事故等トラブル時の指示、運行調整
- ・「労務管理」：バス乗務員の勤務、勤怠管理、シフト作成、緊急時の乗務員手配等
- ・「その他」：営業所窓口での会計業務
遺失物（お忘れ物）の管理、対応
朝のラッシュ時間帯における駅ターミナル等での乗客整理
事故発生時の現場対応 等

○勤務時間

5勤2休によるシフト勤務（日勤勤務と宿泊勤務によるシフト）

- ・日勤：7時間55分
当日9時00分～17時55分
平日早朝時間および夕刻の多客時間帯における駅ターミナル対応等の時間外勤務あり
- ・宿泊：当日9時00分～翌日9時00分の一昼夜交替勤務（宿泊手当支給）
深夜バス運行時の運行管理業務による深夜時間帯における時間外勤務あり

○休日休暇

- ・週休2日制（シフト勤務）※営業所勤務のため土日が休みとは限りません
- ・年次有給休暇（初年度11日・最大21日）
加算年次有給休暇（年間18日）
結婚休暇 他

○勤務地

- ・東急バス、東急トランセ各営業所（東京都内：7営業所、神奈川県内：5営業所）
東京都内：目黒区、品川区、大田区、世田谷区
神奈川県内：川崎市高津区・麻生区、横浜市都筑区・港北区・青葉区

○待遇

- ・基準賃金（月給）：年齢により170,000円～220,000円の間で決定
- ・1年目年収（モデル年収）
480万円程度（30歳・配偶者扶養・子供2人扶養の場合（諸手当・賞与等含む））
- ・昇給（年1回）
- ・賞与（年2回）
- ・手当
時間外手当
休日出勤手当
深夜手当
宿泊手当
年末年始手当
家族手当 他
- ・通勤費支給（社内規定による）

○福利厚生

- ・各種社会保険完備（健康・厚生年金・雇用・労災・介護）
- ・財形貯蓄制度（一般・住宅・年金）
- ・東急共済組合（各種給付金・補助金支給制度）
- ・東急グループ従業員持株会制度
- ・退職金制度有
- ・世帯用社宅有（たまプラーザ、高津）（但し入居規程有）
- ・単身用の借上寮制度有（但し東京、神奈川以外の遠方にお住まいの方のみ。他規定有）
- ・東急グループ各社の優待制度